

Se convoca concurso público para la Secretaría de la SAFH.

Objetivo: Secretaría.

Entidad: SAFH

Presupuesto: 12.000 euros anuales + impuestos.

Plazo: 2 años

Características del perfil del contratante.

- **Objeto del Contrato**—Contrato laboral de 4 horas al día, en horario de lunes a viernes, duración 2 años, prorrogable de año en año.
- **Características**, Gestión y atención de Socios, gestión y atención de Becas, gestión de noticias, gestión de escritos socios e institucionales, gestión de facturas, gestión y solicitud Acreditaciones con la agencia de calidad del SAS, realización de certificados, relaciones con asesoría y gestoría, atención con la Industria farmacéutica, publicaciones Boja y demás prestaciones análogas relaciones con el funcionamiento de la entidad.
Se valorará currículum.
- **Plazo de ejecución** - El plazo de ejecución será de dos años, prorrogable de año en año.
- **Plazo de presentación oferta**-El plazo para presentar oferta será de diez días naturales desde el día siguiente de ser publicado en la web oficial de la SAFH:<http://www.safh.org/>. Siendo la fecha fin de presentación el día 24 de Junio de 2019, a las 00.00 horas.
- **Solicitud** - La solicitud se realizará a través de correo electrónico, remitido a la dirección secretaria@safh.org

Ejido, a 14 de Junio de 2019



Juan Enrique Martínez de la Plata
Presidente de la SAFH

